МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайского района, Пермского края, 617226, Тел. (297) 3 54 23, факс (297) 3 54 18 E-mail:frolowo_shkola@mail.ru ОКПО 48422779, ОГРН 1025902155223, ИНН/КПП 5937003507/ 593301001

23.09.2017 №	
--------------	--

УТВЕРЖДАЮ Директор школы

ИА. Старкова Приказ № 174 от 23.09.2017

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» в 2017 – 2018 году.

Сроки	Мероприятие	Форма деятельности	Ответственный
Ежемесяч.	 Наличие информации по ОГЭ в открытом доступе, своевременное обновление Обеспечение наполняемости сайта школы нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ в 2018 году. 	и папка с нормативной базой у классного руководителя, завуча,	Лагунова А.В., зам. директора по УВР Юрлова Н.И., ответственная за ведение школьного сайта.

Ежемесяч.	2. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9 класса	совещание при завуче, (по необходимости) индивидуальная работа с	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9
		детьми	класса.
Ежемесяч.	3. Контроль за ведением школьного журнала, накопляемость оценок, контроль прохождения образовательной программы.	Справки	Лагунова А.В., зам. директора по УВР
Ежемесяч.	4. Систематизация входящей информации и нормативной базы по ОГЭ. Своевременной доведение ее до целевой аудитории. Своевременное осведомление и консультирование родителей по ОГЭ под подпись.	родителей об	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка;
Не менее 1 раза в четверть	5. Ведение журнала протоколов ученических и родительских собраний, совещаний при завуче, педсоветов по вопросам ОГЭ.	Протокола	Деменева Т.А., учитель математики. Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса.
В течение года	6. Введение дополнительных часов математики и русского языка, предметов по выбору для улучшения качества подготовки к экзаменам за счет часов вариативной части учебного плана. Выявление пробелов в знаниях и устранение их.	Журнал ведения дополнительных часов.	Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка и литературы. Деменева Т.А., учитель математики.
Ежемесяч.	7. Индивидуальная работа с учащимися. Поиск индивидуально-значимых методов обучения.		Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса. Деменева Т.А., учитель математики. Педагоги предметов по выбору
	8. Использование демоверсий, различной литературы для подготовки, Интернет-ресурсов ФИПИ.		Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса. Деменева Т.А., учитель математики. Педагоги предметов по выбору
	9. Организация работы школьного психолога.		Кайгородов А.И., психолог
Сентябрь – декабрь		<u>l</u>]
•	1. Анализ успеваемости и посещаемости по итогам 1 четверти.	Совещание при завуче,	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9

			класса.
	2. Анализ результатов тренировочных работ	Анализ полученных	Деменева Т.А., учитель математики.
		результатов.	Лагунова А.В., зам. директора по УВР. Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса.
	3. 5-ти часовой курс «Сдам ОГЭ!» - знакомство с общими вопросами организации и проведения процедуры ОГЭ.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса.
	 4. Организация и проведение разъяснительной работы с выпускниками и родителями: О сроках и месте подачи заявлений на ОГЭ 	Родительское собрание, классное собрание протокол	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9
	 О выборе общеобразовательных предметов для сдачи ОГЭ О запрете использования сотовой связи и иных средств связи О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций О правилах оформления бланков 	nporono.	класса.
За 2 недели до окончания четверти	• О правилах поведения на экзамене 1. Анализ успеваемости и посещаемости занятий накануне окончания 2 четверти.	Совещание при завуче (по необходимости) индивидуальная работа с детьми	Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
Ноябрь	2. Пробный внутришкольный экзамен по русскому языку и математике, предметам по выбору Отработка 1 и 2-й частей экзаменационной работы, части «С». Анализ полученных результатов.		Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка; Деменева Т.А., учитель математики. Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
Январь			
	1. Анализ успеваемости и посещаемости занятий по итогам 1 полугодия.	Совещание при завуче (педсовет)	Старкова И.Г., директор; Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
	2. Контроль за ведением журнала 9 класса. Объективность	Справки	Лагунова А.В., зам. директора по

	выставления оценок за 1 полугодие.		УВР.
	3. Пробный экзамен по математике и русскому языку, предметам по выбору. Отработка 2,3-й части экзаменационной работы.	_	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса. Деменева Т.А., учитель математики. Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
Февраль			
	1.Индивидуальная работа с учащимися и родителями.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса.
	2. Контроль за ведением журнала 9 класса. Накопляемость оценок, своевременность заполнения журналов. Посещаемость учащихся.	Справки	Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
	3. Индивидуальная работа с учителями русского языка и математики, учителями предметов по выбору. Посещение уроков.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
	4. Обеспечение наполняемости сайта школы нормативно- правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ОГЭ в 2017 году.	Стенд, сайт	Лагунова А.В., зам. директора по УВР. Юрлова Н.И., ответственная за ведение школьного сайта.
	5. 3. Сбор заявлений от родителей и выпускников на прохождение ОГЭ.	Пакет заявлений, журнал регистрации заявлений	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса.
Март			
	1. Контроль за ведением журнала 9 класса. Анализ текущей успеваемости и посещаемости уроков, выполнения образовательной программы.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
	2. Информирование учителей, родителей, учащихся о нормативной базе проведения ОГЭ в текущем году, о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», об аттестате об основном общем образовании, о конфликтной комиссии и апелляции, системе общественного наблюдения под подпись.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР.

Апрель			
	1. Анализ текущей успеваемости и посещаемости уроков и итогов 3 четверти.	Совещание	Старкова И.Г., директор; Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
	2. Информирование учителей, родителей, учащихся о нормативной базе проведения ОГЭ в текущем году, о похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов», об аттестате об основном общем образовании, о конфликтной комиссии и апелляции, системе общественного наблюдения под подпись.	Классные собрания, совещания	Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса.
	4. утверждение состава экзаменационных комиссий для выставления итоговой отметки; - утверждение комиссии по оформлению документов об основном общем образовании, похвальных грамот; - инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы.	Педсовет, приказ	Старкова И.Г., директор; Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
	5. Своевременное размещение информации о процедуре ОГЭ для всех участников ОП в открытом доступе.	Стенд, сайт	Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
Май - июнь	 6. Организация и проведение разъяснительной работы с выпускниками и родителями: О запрете использования сотовой связи и иных средств связи О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций О правилах оформления бланков О правилах поведения на экзамене 	Классные собрания, индивидуальная работа	Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
По договорен ности	7. Пробный экзамен. Отработка процедуры прохождения экзамена, правильности записи в бланке ответов.		Старкова И.Г., директор; Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
Май – июнь			
В течение месяца	1. Контроль по ведению журнала 9 класса. Выставление итоговых оценок, ведомость посещаемости. Выполнение программы.		Старкова И.Г., директор; Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
В течение	2. Анализ текущей успеваемости и посещаемости уроков.	Малый педсовет,	Старкова И.Г., директор; Лагунова

месяца		индивидуальная работа с детьми	А.В., зам. директора по УВР.
За неделю до экзамена	3. Подготовка материалов для проведения итоговой аттестации – бланки протоколов, черновики, инструментов, словарей и наглядности, разрешенных для использования на экзаменах.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
По графику РУО	4. Инструктаж членов экзаменационной комиссии, ответственных организаторов, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.	Совещание-инструктаж	Лагунова А.В., зам. директора по УВР.
Первая декада месяца	5. Педсовет по допуску учащихся 9 класса к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы.	Педсовет, приказ о допуске	Старкова И.Г., директор.
Май	6. Информирование родителей учащихся 9 класса, а также самих учащихся о допуске к итоговой аттестации.	Классный час, родительское собрание, инд. работа.	Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка;
Май	8. Приказ об окончании учебного года	педсовет, приказ	Старкова И.Г., директор.
Май-июнь	9. Организация консультаций по предметам в межэкзаменационный период.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР
Май	1 Письменное уведомление учащихся о месте ППЭ, сроках проведения экзаменов.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка;
По графику министерс тва	2. Проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию.	экзамены	Старкова И.Г., директор; Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка;
Июнь	3. Оформление личных дел выпускников.		Лагунова А.В., зам. директора по УВР; Комакина С.А., кл. руководитель 9 класса, учитель русского языка;
Июнь	4. Ознакомление учащихся с отметками за экзамен	Журнал учета, подпись выпускника в ведомости с отметками и в журнале учета	Лагунова А.В., зам. директора по УВР

Май-июнь	5. Подготовка необходимой документации, ведомости		Лагунова А.В., зам. директора по
	для электронного заполнения аттестатов.		УВР; Комакина С.А., кл.
	Предварительное ознакомление выпускников с		руководитель 9 класса, учитель
	оценками в ведомости под их личную подпись.		русского языка;
Июнь	6. Печать аттестатов об основном образовании.	Приказ о выдаче	Лагунова А.В., зам. директора по
	Оформление книги выдачи аттестатов, личных дел.	аттестатов	УВР; Комакина С.А., кл.
			руководитель 9 класса, учитель
			русского языка;