



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.04.2017

№ 139-297-01-02

**О внесении изменений в Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Фроловская основная
общеобразовательная школа»**

На основании Федерального закона от 06.10.2002 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карагайского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фроловская основная общеобразовательная школа», утверждённый постановлением администрации Карагайского муниципального района от 03.12.2015 № 481, следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1-2.5 раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1. Предметом деятельности общеобразовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности общеобразовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

2.3.1 реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.3.3. реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;

2.3.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4. Для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений общеобразовательная организация может осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.4.1. организация питания обучающихся;

2.4.2. организация подвоза обучающихся к месту обучения и обратно;

2.4.3. присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

2.4.4. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

2.4.5. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и (или) дневным пребыванием);

2.4.6. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.4.7. обучение на дому и в медицинских учреждениях;

2.4.9. обучение инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктами 2.2, 2.3, 2.4 видами деятельности общеобразовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.»;

2.6. проведение промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством.»;

1.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. Общеобразовательная организация осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а именно:

2.12.1. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.12.2. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.12.3. обеспечивает деятельность в общеобразовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.12.4. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.3. Раздел 5 дополнить подпунктом 5.2.18. следующего содержания:

«5.2.18. согласование Программы развития общеобразовательной организации.»;

1.4. Пункт 5.3. раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.3. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является Директор общеобразовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

5.3.1. Кандидаты на должность Директора общеобразовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в едином квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора общеобразовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.2. Кандидаты на должность Директора общеобразовательной организации, проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.3. Должностные обязанности Директора общеобразовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.3.4. Права и обязанности Директора общеобразовательной организации, его компетенция в области управления общеобразовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.3.5. К компетенции Директора общеобразовательной организации относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности общеобразовательной организацией;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов общеобразовательной организации;
- утверждение основных общеобразовательных и дополнительных программ;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата общеобразовательной организации;
- утверждение штатного расписания, установление заработной платы работникам общеобразовательной организации, в том числе надбавок, доплат,

выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законодательством;

- прием обучающихся в общеобразовательную организацию;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемых в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет»;
- расстановка педагогических кадров, распределение учебной нагрузки, подбор заместителей, определение их функциональных обязанностей;
- обеспечение разработки и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальными заданиями и планом финансово - хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;
- заключение от имени общеобразовательной организации договоров (контрактов), соглашений с юридическими и физическими лицами;
- организация деятельности общеобразовательной организации, не являющейся основной, в том числе, оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него изменений и дополнений;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни, а также охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации, их питания;
- осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения нормального функционирования общеобразовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации;

Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.3.6. Директор общеобразовательной организации принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени общеобразовательной организации без доверенности.

5.3.7. Директор общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5. Пункты 5.6. - 5.7. раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.6. Общее собрание работников общеобразовательной организации (далее – Общее собрание) создается с целью осуществления общего руководства общеобразовательной организацией, реализации права работников на управление общеобразовательной организацией.

5.6.1. Председателем Общего собрания является Директор общеобразовательной организации, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседание Общего собрания. Секретарь Общего собрания избирается на первом заседании Общего собрания, сроком на один календарный год.

5.6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников общеобразовательной организации на дату проведения Общего собрания, состоящих в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией.

5.6.4. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора общеобразовательной организации или не менее чем 30% работников общеобразовательной организации.

5.6.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников общеобразовательной организации.

5.6.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений контролируется Директором общеобразовательной организации. Директор общеобразовательной организации отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.6.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6.8. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

5.6.9. Книга протоколов Общего собрания хранится в общеобразовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6.10. Общее собрание работников общеобразовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками общеобразовательной организации;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в общеобразовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников общеобразовательной организации;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности общеобразовательной организации;
- согласование коллективного договора, его изменений и дополнений;
- избирает представителей в органы и (или) комиссии общеобразовательной организации, затрагивающие права и законные интересы работников.
- вносит предложение по условиям охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни, а также охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательной организации, их питания.

5.7. Общее собрание вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 5.6. настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени общеобразовательной организации.»;

1.6. Пункты 5.8-5.10. раздела 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.8. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью общеобразовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, осуществления права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательной организации, а также иные работники

общеобразовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.8.2. Председателем Педагогического совета является Директор общеобразовательной организации.

5.8.3. Секретарь Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета, работает на общественных началах, ведет всю документацию Педагогического совета и сдает ее в архив по завершению работы Педагогического совета.

5.8.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно выполнять решения Педагогического совета.

5.8.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.8.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел общеобразовательной организации и хранится постоянно в общеобразовательной организации. Книга протоколов Педагогического совета за учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

5.9. Педагогический совет в соответствии с компетенцией:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования;

- определяет список учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, а также определяет направления инновационной деятельности общеобразовательной организации;

- рекомендует к использованию методики образовательного процесса и образовательные технологии;

- принимает образовательные программы, учебный план, годовой календарный учебный график, годовой план работы общеобразовательной организации, рабочие программы педагогов по предметам, курсам,

дисциплинам, факультативам, рабочие программы педагогов дополнительного образования и воспитателей группы продленного дня;

- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; об условном переводе обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию или имеющих академические задолженности, в следующий класс; а также по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации и на основании её результатов выносит решение о выдаче документов об образовании;

- принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о награждении и поощрении за особые успехи выпускников общеобразовательной организации;

- принимает Программу развития общеобразовательной организации;

- принимает ежегодный отчёт о результатах самообследования общеобразовательной организации;

- обсуждает вопросы успеваемости и поведения обучающихся;

- принимает решения о представлении к награждению работников общеобразовательной организации различного вида наградами и поощрениями;

- принимает решение о выдвижении педагогических работников общеобразовательной организации для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты общеобразовательной организации, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в общеобразовательную организацию, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, права и обязанности обучающихся, по методической работе, по образовательной и кадровой деятельности и др.;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам образовательной деятельности.»;

1.7. Пункт 8.4. раздела 8 изложить в новой редакции следующего содержания:

«8.4. При реорганизации общеобразовательной организации в форме присоединения к ней одного или нескольких общеобразовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной общеобразовательной организации переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.8. Раздел 10 изложить в новой редакции следующего содержания:

«10. Локальные нормативные акты общеобразовательной организации.

10.1. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую общеобразовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта органы) осуществляется на основании приказа Директора общеобразовательной организации. Уполномоченный приказом Директора коллегиальный орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и принятие коллегиальными органами управления, имеющими на то компетенции, установленные настоящим Уставом.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывается мнение совета родителей (при наличии такового), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников общеобразовательной организации (при наличии таковых).

10.4. Директор общеобразовательной организации направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательной организации, и его обоснование на обсуждение в орган, представляющий интересы родителей и обучающихся (совет родителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников общеобразовательной организации.

10.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору общеобразовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор общеобразовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор общеобразовательной организации имеет право утвердить локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

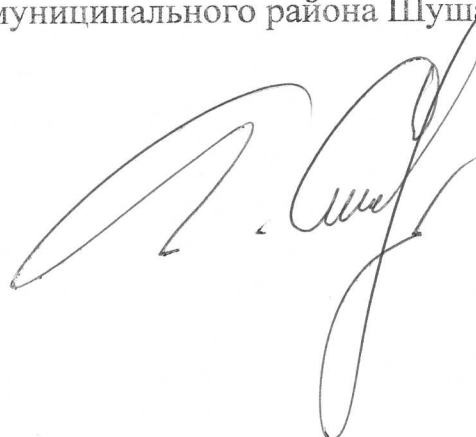
10.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательной организации, по сравнению с установленными нормами законодательства РФ либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене общеобразовательной организацией.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фроловская основная общеобразовательная школа» Старкову Ирину Геннадьевну выступить заявителем при регистрации учредительных документов юридического лица – Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фроловская основная общеобразовательная школа» в налоговом органе.

3. Постановление вступает в силу с даты опубликования в районной газете «Приобвинский край».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карагайского муниципального района Шушарину Е.Н.

Глава муниципального района –
глава администрации Карагайского
муниципального района



Г.А.Старцев