

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 26.01.2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 12 от 26.01.2015 г.
Директор школы
И.Г. Старкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Фроловская основная общеобразовательная школа»

д. Фролово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фроловская основная общеобразовательная школа»

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа».

1.4. Самообследование проводится МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»;
- организацию и проведение самообследования в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа», подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» в сети Интернет, и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»

2.1. Директор МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления Учреждением.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- Проведение оценки:
 - организации образовательной деятельности,
 - системы управления МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - организация школьного самоуправления;
 - медицинского обеспечения МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа», системы охраны здоровья обучающихся;
 - организации питания.
- Анализ показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»

3.1. Организация самообследования в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности учреждения:

- системы управления учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи учреждения, инновационная деятельность и др.);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебной деятельности, организация питания детей, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты в динамике за три года, участие учащихся и воспитанников в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период;
- ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируются внутришкольный контроль, организация и результаты развития обучающихся, общественной экспертизы качества образования);
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.4. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа».

3.5. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета.

4.6. Отчет подписывается директором МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» и заверяется печатью.

4.7. Размещение отчета МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление его учредителю осуществляется не позднее 01 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» или уполномоченное им лицо.