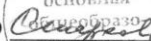


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 04 мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № от 04.05.2017 г.
директор  И. Г. Старкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся 1 – 8 классов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа», письмами и приказами федерального и регионального уровней. Регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана, начиная с 1-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, письменная контрольная работа, письменные и устные экзамены, творческий проект, комплексная работа, проверка техники чтения, выставление годовых отметок.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

1.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Текущий

контроль осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

2.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов их учебы.

2.5. Четвертная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования.

2.6. Для учащихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, организуются дополнительные занятия с переносом сроков аттестации. Информация о дополнительных занятиях фиксируется в журнале индивидуальных занятий.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся (в том числе электронные).

2.8. Обучающиеся во 2 - 9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти.

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позднее дня, следующего за днём проведения письменной работы.

2.11. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных, самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.13. При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовую работу (итоговое тестирование, контрольная работа, контрольный диктант и др.) по русскому языку и математике для учащихся 2-8 классов, работа по окружающему миру, проверка техники чтения в 1-4 кл., комплексная работа в 1 кл.
- годовые итоговые работы по другим предметам для 7-8 классов (не более чем по 5).

Итоговая аттестация учащихся 9 класса, сдающих экзамены в форме ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Министерства образования и науки РФ.

3.3. В случае отъезда учащихся за пределы поселения, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классных журналах, дневниках (в том числе электронных).

3.5. Преподаватели обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации, в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

3.6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.7. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти и отметки по результатам годовой аттестации.

3.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

4.2. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 5-8 классов (реферат, контрольная работа, тестирование и другие) утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

4.3. На промежуточный контроль в 5-8 классах выносятся не менее двух учебных предметов. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

4.4. Информация о перечне предметов, о формах, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в апреле - мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

5. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

5.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5 - балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

5.3. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок.

5.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе и повторной).

6. Перевод учащихся

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит Педагогический совет.

6.2. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (или лиц, их заменяющих), остаются на повторный курс обучения.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

7.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа».

8.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения контроля;
- протоколы промежуточного контроля;

8.2. Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований.

8.3. За месяц до начала промежуточной аттестации экзаменационные материалы утверждаются Педагогическим советом.

8.4. Экзаменационные отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

8.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся результаты переводных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся один год.

8.6. Письменные переводные работы сдаются заместителю директора школы по УВР после их проведения и выдаются им для проверки.

9. Сроки повторной аттестации

9.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.2. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9.4. Учащиеся 2-8 классов, оставленные на продленный год, занимаются с учителем дополнительно по предметам, по которым имеют отметку «2». Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки с 1 по 15 июня и с 16 по 28 октября по этому предмету. Если повторная промежуточная аттестация проводится во второй раз, то для её проведения создаётся комиссия, назначаемая приказом директора школы.

9.5. Учащиеся 2-8 классов, заболевшие в период сдачи переводных работ или получившие не более двух неудовлетворительных отметок сдают пропущенные работы (пересдают их) в течение 10 дней. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета школы учащиеся, заболевшие в период сдачи переводных работ, могут быть освобождены от сдачи пропущенных работ.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом школы.