

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 50 от 18.05.2015 г.
директор школы

И. Г. Старкова



ПРАВИЛА

**приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Фроловская ООШ») на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Постановления главы администрации Карагайского муниципального района от 30.06.2011 № 236 «Об утверждении Положения о порядке комплектования и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы общеобразовательных учреждений Карагайского муниципального района»;
Устава МБОУ «Фроловская ООШ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют в части, не урегулированной законодательством об образовании, прием граждан в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема

2.1. Правила приема в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Фроловская ООШ» (далее – закрепленная территория).

2.2. При наличии свободных мест МБОУ «Фроловская ООШ» принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. В приеме в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Карагайского муниципального района Пермского края.

2.4. Прием в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования подаются непосредственно воспитателю структурного подразделения «Детский сад» (далее - уполномоченное должностное лицо).

2.6. Прием в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме, установленной в приложении 1 к настоящим Правилам на основании выданного Управлением образования администрации Карагайского муниципального района Пермского края направления.

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Фроловская ООШ», осуществляется, дополнительно к направлению, на основании медицинского заключения.

2.7. Для зачисления в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории предъявляют:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Для зачисления в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории предъявляют:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей не допускается.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам

дошкольного образования почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта администрации Карагайского муниципального района Пермского края (учредителя МБОУ ««Фроловская ООШ»») в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

При подаче заявления о приеме в МБОУ ««Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, родители (законные представители) предъявляют документы, предусмотренные пунктами 2.6-2.10 настоящих Правил уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБОУ ««Фроловская ООШ» - администрацией Карагайского муниципального района Пермского края до начала посещения ребенком МБОУ ««Фроловская ООШ».

3. Порядок приема

3.1. Заявление о приеме в МБОУ «Фроловская ООШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются уполномоченным должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.3. После приема документов, предусмотренных пунктами 2.6-2.10 настоящих Правил, уполномоченное должностное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6-2.10, а также в порядке и сроки, установленные пунктом 2.12. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «Фроловская ООШ». Место в МБОУ «Фроловская ООШ» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.5. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Фроловская ООШ».

3.6. В течение трех дней после издания приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Фроловская ООШ» размещается:

3.6.1. на информационных стендах:

- в структурном подразделении «Детский сад» (ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермский край);

3.6.2. на официальном сайте МБОУ «Фроловская ООШ» в сети Интернет по адресу: http://sch-frolovskoe.karagai-edu.ru/сведения_об_образовательной_организации/документы/

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Фроловская ООШ» уполномоченное должностное лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы на весь период обучения ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вступают в силу с даты их утверждения.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа».

Приложение 1
к Правилам приема в МБОУ
«Фроловская основная
общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Директору МБОУ «Фроловская основная
общеобразовательная школа»
И. Г. Старковой

от: _____
Ф.И.О. родителей (законных

представителей несовершеннолетнего обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
Ф.И.О.(последнее – при наличии)

«_____» _____ 20____ г.р. место рождения _____

проживающего по адресу: _____

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Данные о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:

Мать: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства матери

Контактный телефон: _____
контактный телефон матери

Отец: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства отца

контактный телефон: _____
контактный телефон отца

Законный представитель: _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства законного представителя

контактный

телефон: _____

контактный телефон законного представителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом МБОУ «Фроловская ООШ», Положением о структурном подразделении, с образовательными программами дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением об обработке персональных данных в МБОУ «Фроловская ООШ», и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Фроловская ООШ» на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Приложение
к заявлению о зачислении в МБОУ
«Фроловская _____ основная
общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным
программам _____ дошкольного
образования

Я, _____,
(ФИО последнее – при наличии)

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г., _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Фроловская основная общеобразовательная школа»:

(наименование организации)

1. Моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации и адрес места жительства, контактный телефон, данные документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации, сведения о социальном статусе (категории многодетных, малоимущих, и т.д.).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обучения моего сына (дочери) _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

по образовательным программам дошкольного образования, осуществления за ним присмотра и ухода.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также:

(указать иное по желанию родителей (законных представителей))

2. персональных данных моего сына (дочери)

Ф.И.О.(последнее – при наличии)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные документа: свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство, данные документа: свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для лиц с закрепленной территории) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, медицинское заключение, отнесение к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, сведения о инвалидности, отнесение к категории детей с туберкулезной интоксикацией, сведения об учете в группе риска СОП, а также:

(указать иное по желанию родителей (законных представителей))

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа»

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Правилам приема граждан в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная
общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

ФОРМА

РАСПИСКА
в получении документов

№ п/п	Наименование документа	Отметка о приеме (дата)	Примечание
1	Направление	«___»_____20___г.	№___от «___»_____20___г.
2	медицинское заключение	«___»_____20___г.	№___от «___»_____20___г.
3	Заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	«___»_____20___г.	Регистрационный №_____ (заявления)
4	Копия_____ (указать документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации)	«___»_____20___г.	
5	копия свидетельства о рождении ребенка или	«___»_____20___г.	
5.1.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка)	«___»_____20___г.	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или	«___»_____20___г.	
6.1.	копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	«___»_____20___г.	
7	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской	«___»_____20___г.	

	Федерации.		
8	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	« ____ » _____ 20 ____ г	
9	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	« ____ » _____ 20 ____ г	
10	Справка о статусе семьи (для реализации права на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход)	« ____ » _____ 20 ____ г	
11		« ____ » _____ 20 ____ г	
12		« ____ » _____ 20 ____ г	

Документы получены уполномоченным должностным лицом:

дата

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Приложение 3
к Правилам приема
в МБОУ «Фроловская ООШ»
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Фролово "___" _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____, выданной государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Ирины Геннадьевны Старковой, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) степень родства)
действующего на основании паспорта серии _____ № _____ выдан

_____,
(указывается орган, выдавший документ)
дата выдачи «_____» _____ г. код подразделения _____,
место рождения _____

в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

(далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

(Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения _____.
(очная, очно-заочная, заочная (указать нужное))

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____

(Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная) указать нужное

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, по инициативе Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору, являющемуся после заключения неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с порядком оказания платных образовательных услуг, установленных локальным актом Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

(Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
(Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

(Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

(Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их оказании), в размере и порядке, установленном локальным актом образовательной организации, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с порядком, установленным учредителем образовательной организации.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

(За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. К настоящему договору об оказании услуг, предусмотренных пунктом 1.1 применяются общие положения о договоре об оказании услуг, применяются общие положения об обязательствах и о договорах.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» ИНН 5937003507 КПП 593301001 Адрес: 617226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, 3 Телефон: 8 (34229) 3 54 18 Директор: И. Г. Старкова «__»____20__г. М.П.	Ф.И.О.: _____ паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__»____г. ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Второй экземпляр договора получил (а) «__»____20__г. _____/_____ подпись / расшифровка подписи