

Мотивированное
мнение Совета
родителей учтено.
Протокол № 3 от
08.12.2016г.

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 3
от 09.12.2016 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 212
от 09.12.2016г.



ПРАВИЛА
приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования

I. Общие положения

1. Правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фроловская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

2. Правила регламентируют прием граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – ОПНОО, ОПООО).

3. В ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за ОУ (далее – закрепленная территория) уполномоченным органом местного самоуправления Карагайского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за ОУ и имеющие право на получение общего образования, соответствующего уровня при наличии свободных мест, в сроки, предусмотренные разделом II Правил.

4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в порядке, предусмотренном законодательством Пермского края.

В иных случаях приём на обучение по ОП НОО, ОП ООО на конкурсной основе не допускается.

5. Прием в ОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Наполняемость классов, кроме классов, в которых реализуются основные адаптированные общеобразовательные программы, не должна превышать 25 человек.

Наполняемость классов, в которых реализуются основные адаптированные общеобразовательные программы (с учетом категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), не должна превышать 15 человек.

II. Порядок и сроки приема граждан на обучение по ОПНОО, ОПООО

7. Прием детей на обучение по ОП НОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в ОУ на обучение по ОП НОО в более раннем или более позднем возрасте допускается при наличии соответствующего разрешения учредителя ОУ.

8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений и комплектование первых классов проводит:

- заместитель директора по УВР по адресу д. Фролово, ул. Центральная, 3;
- учитель (1 - 4 классы) по адресу: ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермского края.

Организационное собрание проводится не позднее 30 июня текущего года.

9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается 5 сентября текущего года.

В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием заявлений в школу проводит директор школы по адресу: д. Фролово, ул. Центральная, 3.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. При наличии свободных мест ОУ вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего учебного года, при этом родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее и выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью и подписью руководителя образовательной организации.

13. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

15. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) по форме согласно приложению 2 к Правилам.

20. Зачисление в ОУ оформляется приказом по ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов в полном объеме.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по форме согласно приложению 3 к Правилам.

22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению 4 к Правилам.

23. Приказ по ОУ о зачислении детей на обучение по ОП НОО в день издания размещается на информационном стенде по адресу:

- ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермский край

Личное дело каждого ребенка, принятого на обучение по ОП НОО с хранящимися в нем документами находятся по адресу:

- ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермский край

24. Приказ по ОУ о зачислении детей на обучение по ОП ООО в день издания размещается на информационном стенде по адресу: ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермский край

Личное дело каждого ребенка, принятого на обучение по ОП ООО с хранящимися в нем документами находятся по адресу: ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермский край

25. Родители (законные представители) ребенка вправе направить заявление о приеме в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на э/адрес:

- прием заявлений в первый класс: <https://www.gosuslugi.ru/>
- прием заявлений для получения основного общего образования: ул. Центральная, 3, д. Фролово, Карагайский район, Пермский край
- В случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей родители (законные представители):
- заполняют форму заявления;
- заявление заверяют личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- в сканированном виде формат (*.pdf) направляют заявление и документы, предусмотренные п. 13-16, 18 настоящих Правил.

Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в форме электронного документа регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) направляется на электронный адрес, указанный в заявлении, расписка в получении документов установленной формы в форме электронного документа (сканированный вид формат (*.pdf)).

Приложение 1

К Правилам приема граждан в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная
общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования

ФОРМА

Директору
МБОУ «Фроловская основная
общеобразовательная школа»
И. Г. Старковой

от _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения « ____ » _____ г. место рождения _____
(ребенка)

адрес места жительства: _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение в ____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Фроловская основная общеобразовательная школа».

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства: _____
(адрес места жительства матери)

контактный телефон: _____
(контактный телефон матери)

Отец _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства: _____
(адрес места жительства отца)

контактный телефон: _____
(контактный телефон отца)

Законный представитель _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

адрес места жительства: _____

(адрес места жительства законного представителя)

контактный телефон: _____

(контактный телефон законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об обработке персональных данных, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), Положением о ГПД и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ «Фроловская ООШ», затрагивающими права и обязанности обучающихся и (или) родителей (лиц, их заменяющих) ознакомлен (а).

Ознакомлен(а): «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

* Согласие на обработку персональных данных заполняется в соответствии с приложением к заявлению

Приложение
к заявлению о зачислении
в МБОУ «Фроловская основная
общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным
программам НОО, ООО

Я, _____,

(ФИО последнее – при наличии)

паспорт № _____ выдан «__» _____ Г.,
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фроловская основная общеобразовательная школа»:

(наименование организации)

1. Моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации и адрес места жительства, контактный телефон, данные документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации, сведения о социальном статусе (категории многодетных, малоимущих, и т.д.).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обучения моего сына (дочери) _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

по образовательным программам _____

начального общего, или основного общего (указать)

образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также:

(указать иное по желанию родителей (законных представителей))

2. Персональных данных моего сына (дочери) _____

Ф.И.О.(последнее – при наличии)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; адрес регистрации и адрес места жительства, свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство, данные документа: свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для лиц с закрепленной территории) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а также:

(указать иное по желанию родителей (законных представителей))

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» (наименование организации) гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына (дочери) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

к Правилам приема граждан в
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная
общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования

График приема документов для зачисления в 1 класс

№ п/п	Наименование населенного пункта	1 класс	
		дни	время
	незакрепленная территория		

Приложение 3

к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

ФОРМА

Журнал

приема заявлений в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования

Дата подачи заявления и документов	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. Несовершеннолетнего	класс	Получение расписки		Подпись должностного лица, принявшего документы
					дата	подпись	

Приложение 4
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Фроловская основная
общеобразовательная школа» на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования
ФОРМА

РАСПИСКА

Перечень принятых документов

№ п/п	Наименование документа	Отметка о приеме (дата)	Регистрационный номер заявления
1	Заявление о приеме		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка Или документ, подтверждающий родство заявителя		
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории		
4	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) <i>(для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)</i>		
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации <i>(для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранцами гражданами или лицами без гражданства)</i>		
6	Личное дело обучающегося/выписка текущих оценок		
Всего документов			_____ <i>(кол-во)</i>
	Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) – Медицинская карта по форме № 026/у- 200 о состоянии здоровья – Прививочный сертификат – Заключение ПМПК <i>(при обучении по</i>		

	<i>адаптированным образовательным программам)</i> – Справка о статусе семьи (<i>для реализации права на льготное питание и обеспечение одеждой</i>) – Заявление на организацию подвоза – Копия документа, удостоверяющего личность родителя (<i>законного представителя</i>) – ИНН ребенка – СНИЛС ребенка		
--	---	--	--

Документы сдал:

Ф. И. О. родителя (законного представителя)	дата	Подпись

Документы принял:

Ф. И. О. должностного лица	дата	Подпись

М.П.