

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Фроловская основная общеобразовательная школа»**

Принято с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 23.01.2015г.

Утверждено приказом  
от 26.01.2015 №12

Директор школы  
И. Г. Старкова



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

**II. Порядок и основания перевода обучающихся**

1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
2. Основаниями для перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) являются:
  - а) инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - б) прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, лишение Школы государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) приостановление действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1. Перевод по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

2.1.2. к заявлению прилагается документ принимающей организации, подтверждающий наличие свободных мест и (или) иной документ, устанавливающий согласие принимающей организации принять обучающегося;

2.1.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.1.4. на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

2.2. Перевод в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о предстоящем переводе в связи с прекращением деятельности Школы в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности Школы.

Форма уведомления приведена в приложении 3 к настоящему Положению;

Школа размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности Школы;

2.2.2. Школа, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.1 уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся,:

1) учредителя с указанием информации о списочном составе обучающихся и осваиваемых ими образовательных программ;

2) совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) размещает уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Уведомление указанных субъектов обязательно в следующие сроки:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы) решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию о принятом решении аккредитационных органов о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует уведомление аккредитационного органа о приеме заявления о государственной аккредитации к рассмотрению по существу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе.

2.2.3. Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию о принимающих организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2.2.4. после получения письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей организации и основания перевода;

2.2.5. Школа передает принимающей организации:

- списочный состав обучающихся;

- копии учебных планов;
- письменные согласия совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод;
- личные дела обучающихся;

3. Основаниями для зачисления обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация) являются:

- а) инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, лишение исходной организации государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в) приостановление действия лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. Зачисление обучающихся в Школу в порядке перевода из исходной организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно только при наличии свободных мест и осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с запросом в Школу о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3.1.2. при наличии свободных мест совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя директора Школы заявление о зачислении в порядке перевода согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.1.3. вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- в) оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления в порядке перевода не допускается;

3.1.4. Школа в течение 3 (трех) рабочих дней после приема заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода и представленных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса;

3.1.5. Школа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате соответствующего приказа.

3.2. Зачисление в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации по образовательной программе соответствующего уровня и направленности или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии исходной организации на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Учредитель запрашивает у Школы информацию о возможности перевода из исходной организации в Школу обучающихся. Школа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения информирует учредителя о возможности соответствующего перевода;

3.2.2. исходная организация передает Школе списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в Школу, личные дела обучающихся;

3.2.3. на основании представленных документов, указанных в пункте 3.2.2 Школа издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием оснований для зачисления, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 раздела II настоящего Положения;

3.2.4. Школа на основании переданных личных дел обучающихся формирует новые личные дела, включающие выписку из приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменное согласие совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в Школу.

### **III. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные педагогическим советом в отношении каждого обучающегося индивидуально, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время

болезни, обучающегося, время нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. При отрицательном результате промежуточной аттестации в первый раз директор Школы назначает повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы и включает не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

6. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки в течение одного года с момента образования академическую задолженность, он не может быть переведён в следующий класс. Дальнейшее обучение осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего раздела.

7. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования, в том числе условно.

8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

10. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

#### **IV. Порядок и основания отчисления обучающихся**

1. Основаниями отчисления обучающегося являются:

1.1. получение образования (завершение обучения), в том числе досрочно. При этом заявления либо выражения воли в иной форме об отчислении от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется;

1.2. досрочно по основаниям:

1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении

обучающегося. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием оснований для отчисления.

Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело под роспись.

1.2.2. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения;

1.2.3. по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Школа издает приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, а в случае обнаружения нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу по вине совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказ об отчислении по соответствующему основанию с указанием характера нарушения.

Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело под роспись.

Школа незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

1.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации.

Школа в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ об отчислении с указанием обстоятельств, явившихся основанием для отчисления.

## **V. Порядок и основания восстановления обучающихся**

1. Несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не получивший основного общего образования, отчисленный из Школы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест.

2. Обучение организовывается в той форме, которая реализуется в Школе. При наличии различных форм обучения – по выбору обучающегося.

3. Восстановление может быть произведено в течение 2 лет после отчисления, на уровень образования, с которого был отчислен.

4. Началом обучения при восстановлении является начало нового учебного года с класса, с которого произошло отчисление.

5. Восстановление обучающихся, отчисленных из Школы, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Школа в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о восстановлении обучающегося с указанием формы обучения, уровня образования и класса.

#### **VI. Иные условия**

1. Перевод с образовательной программы основного общего образования, реализуемой Школой, на профессиональную образовательную программу, реализуемую другими образовательными организациями, невозможен. В данном случае обучающийся должен быть отчислен из школы по собственной инициативе, а затем осуществить прием в образовательную организацию, реализующую профессиональные образовательные программы.

**Приложение 1**  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская ООШ»

Директору МБОУ «Фроловская ООШ»  
И. Г. Старковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

**Заявление**

Прошу отчислить в порядке перевода

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, степень родства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в классе \_\_\_\_\_ по профилю обучения (при наличии) \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и субъект Российской Федерации)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская ООШ»

### ВЫПИСКА

из классного журнала с текущими отметками  
и результатами промежуточной аттестации обучающегося

№ п/п	Наименование предмета	Текущие отметки	Результаты промежуточной аттестации				
			I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год

Заместитель директора  
по УВР

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение 3**

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская ООШ»

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о предстоящем переводе  
в связи с прекращением  
деятельности Школы**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем Вас о принятии Учредителем решения о прекращении деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фроловская основная общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование, дата, номер распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы)

В связи с принятым решение просим Вас дать письменное согласие на перевод в одну из указанных образовательных организаций:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» по адресу: 617226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, 3

Директор \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Приложение 4

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская ООШ»

### УВЕДОМЛЕНИЕ о предстоящем переводе

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Доводим до Вашего сведения, что в связи с \_\_\_\_\_

---

---

---

(указывается основание перевода обучающегося в другую образовательную организацию)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) не сможет реализовывать образовательную программу \_\_\_\_\_

---

---

(указывается уровень, вид, направленность образовательной программы)

Свое согласие на перевод обучающихся из Школы дали образовательные организации:

1. \_\_\_\_\_

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест \_\_\_\_\_ ;

2. \_\_\_\_\_

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест \_\_\_\_\_ ;

3. \_\_\_\_\_

реализует образовательные программы \_\_\_\_\_ ;

(указывается полное наименование образовательной организации) перечень реализуемых образовательных программ,

количество свободных мест \_\_\_\_\_ ;

Ваше письменное согласие на перевод в указанную Вами образовательную организацию должно быть направлено в течение 10 (десяти) дней со дня вручения вам настоящего уведомления путем его направления в МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа» по адресу: 617226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, 3

Директор \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

## Приложение 5

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»  
Директору МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»  
И. Г. Старковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего  
обучающегося

### Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося, степень родства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося в классе \_\_\_\_\_ по профилю обучения (при наличии) \_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа».

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Изучал (а) иностранный язык \_\_\_\_\_

Данные о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., место жительства, контактные телефоны):

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ОУ на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением об обработке персональных данных в ОУ ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Отметка о приеме (дата)	Примечание
1	Личное дело		
2	Копия свидетельства о рождении обучающегося		
3	Копия паспорта обучающегося		
4	Документ об успеваемости		
5	Справка о статусе семьи (при необходимости)		
6	Медицинская карта по форме № 026/у-200 о состоянии здоровья		
7	Прививочный сертификат		
8	Заявление на организацию подвоза (при необходимости)		

**Документы получены:**

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Приложение 6

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Фроловская основная общеобразовательная школа»

### Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии) обучающегося,

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Фроловская основная общеобразовательная школа»

полное наименование образовательного учреждения

617226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, 3

местонахождение образовательного учреждения

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Иностранный язык			
4	Алгебра			
5	Геометрия			
6	Информатика			
7	История			
8	Обществознание			
9	География			
10	Биология			
11	Химия			
12	Физика			
13	Физическая культура			
14	Основы безопасности жизнедеятельности			
15	Искусство			
1	ИЗО			
17	Технология			
18	Музыка			

Директор школы \_\_\_\_\_ /И. Г. Старкова/

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)