

**СОГЛАСОВАН**

**Председатель МКУ «Комитет  
имущественных отношений»**

от «03» 12 2015 г.

**О.Н. Микова**



**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации  
Карагайского муниципального  
района Пермского края**

от «03» 12 2015 г. № 481

**Г.А. Старцев**



## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Фроловская основная общеобразовательная школа»**

д. Фролово, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – общеобразовательная организация) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с постановлением Главы администрации Карагайского муниципального района от "20" декабря 2011 года № 478.

Полное наименование общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фроловская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование общеобразовательной организации: МБОУ ФООШ.

1.2. Место нахождения общеобразовательной организации: 617226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, 3.

По данному адресу находится исполнительный орган общеобразовательной организации – Директор и осуществляется образовательный процесс.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Общеобразовательная организация имеет структурное подразделение «Фроловский детский сад ».

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о соответствующем структурном подразделении.

Место нахождения структурного подразделения «Фроловский детский сад»: 6172226, Пермский край, Карагайский район, д. Фролово, ул. Центральная, 3.

Основной целью деятельности структурного подразделения является

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества общеобразовательной организации является Карагайский муниципальный район Пермского края.

Функции и полномочия учредителя общеобразовательной организации осуществляет администрация Карагайского муниципального района Пермского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 617210, Пермский край, Карагайский район, с.Карагай, ул. Ленина, 5.

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района», именуемый в дальнейшем «Собственник».

Место нахождения Собственника: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Кирова, 8

1.7. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Карагайского муниципального района Пермского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Общеобразовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества общеобразовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для общеобразовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Общеобразовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания общеобразовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности общеобразовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых общеобразовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

1.10. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.11. Общеобразовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным

законодательством.

1.12. В общеобразовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Общеобразовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором общеобразовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений общеобразовательной организации действуют на основании доверенности Директора общеобразовательной организации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности общеобразовательной организации**

2.1. Предметом деятельности общеобразовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района Пермского края в сфере образования.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано общеобразовательная организация, являются:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.2. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3.3. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.4. Общеобразовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. предоставление основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4.2. предоставление основных общеобразовательных программ

начального общего образования;

2.4.3. предоставление основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.4. реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.5. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.6. проведение обучения на дому и в медицинских организациях;

2.4.7. предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.4.8. организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

2.4.9. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. основными видами деятельности общеобразовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Общеобразовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Общеобразовательная организация вправе осуществлять приносящие доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от приносящей доход деятельности, в т. ч. от оказания платных образовательных услуг используется общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий,

предоставляемых из бюджета Карагайского муниципального района на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться общеобразовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.9. Общеобразовательная организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в общеобразовательной организации осуществляется закрепленным за общеобразовательной организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией общеобразовательной организации несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Общеобразовательная организация безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Общеобразовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

2.10.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2.10.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.10.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.10.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в общеобразовательной организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию общеобразовательной организации. В общеобразовательной организации



оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

3.1.1. дошкольное образование – нормативный срок освоения – 5,5 лет;

3.1.2. начальное общее образование – нормативный срок освоения – 4 года;

3.1.3. основное общее образование нормативный срок освоения – 5 лет;

3.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

3.2.1. социально-коммуникативное развитие;

3.2.2. познавательное развитие;

3.2.3. речевое развитие;

3.2.4. художественно-эстетическое развитие;

3.2.5. физическое развитие.

3.3. Структурное подразделение «Фроловский детский сад» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений. Получение дошкольного образования может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев, при соблюдении требований к размещению оборудования в помещениях общеобразовательной организации предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

3.8. Обучение и воспитание в общеобразовательной организации ведется на русском языке.

3.9. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.10. Содержание образования в общеобразовательной организации определяется образовательными программами, разработанными и

утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в общеобразовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения:

3.11.1. очной;

3.11.2. очно-заочной;

3.11.3. заочной.

3.12. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. Общеобразовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Обучение по

индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Общеобразовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом общеобразовательной организации, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Пермского края.

3.15. Учебный год начинается в общеобразовательной организации 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом с учетом рекомендаций, регламентированных нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом общеобразовательной организации.

3.17. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в общеобразовательной организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом общеобразовательной организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания общеобразовательной организацией осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенных общеобразовательной организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.2. Источниками формирования финансовых средств общеобразовательной организации являются:

4.2.1. средства бюджета Пермского края в виде субвенций;

4.2.2. средства бюджета Карагайского муниципального района Пермского края в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

4.2.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

4.2.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Привлечение общеобразовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

4.4. Общеобразовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за общеобразовательной организацией Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество общеобразовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей

Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Общеобразовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление общеобразовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательной организацией Учредителем или приобретенного общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **5. Управление общеобразовательной организацией**

5.1. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательной организации;

5.2.2. утверждение Устава общеобразовательной организации, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение Директора общеобразовательной организации и прекращение его полномочий;

5.2.4. заключение и расторжение трудового договора с директором общеобразовательной организации;

5.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности общеобразовательной организации, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.6. определение порядка исполнения муниципального задания;

5.2.7. согласование решения МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» об отнесении имущества общеобразовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за общеобразовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с правовыми актами Карагайского муниципального района.

5.2.8. издание распоряжения по согласованию с МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» о даче согласия общеобразовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или



приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.9. направление в МКУ «Комитет имущественных отношений Карагайского муниципального района» предложения о закреплении за общеобразовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

5.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом общеобразовательной организации основными видами деятельности;

5.2.12. предварительное согласование совершения общеобразовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.2.13. принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5.2.14. определение размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности общеобразовательной организации;

5.2.15. исполнение функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к общеобразовательной организации;

5.2.16. контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общеобразовательной организации в соответствии с федеральными законами,

нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Карагайского муниципального района;

5.2.17. составление сводной бюджетной отчетности на основании представленной общеобразовательной организацией бюджетной отчетности;

5.3. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

Директор общеобразовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Директор общеобразовательной организации без доверенности действует от имени общеобразовательной организации.

5.3.2. Директор общеобразовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников общеобразовательной организации, Педагогический совет.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам управления общеобразовательной организации и при принятии общеобразовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в общеобразовательной организации создаются и действуют:

5.5.1. советы обучающихся;

5.5.2. советы родителей (законных представителей) обучающихся;

5.5.3. профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.6. Общее собрание работников общеобразовательной организации является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.6.1. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками общеобразовательной организации;

5.6.2. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в общеобразовательной организации;

5.6.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации;

5.6.4. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников общеобразовательной организации;

5.6.5. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности общеобразовательной организации.

5.7. Общее собрание работников общеобразовательной организации действует бессрочно и включает в себя работников общеобразовательной организации, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

Общее собрание работников общеобразовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников общеобразовательной организации принимает Директор общеобразовательной организации.

Общее собрание работников общеобразовательной организации считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников общеобразовательной организации.

Решения Общего собрания работников общеобразовательной организации принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений контролируется Директором общеобразовательной организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников

общеобразовательной организации об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников общеобразовательной организации.

Общее собрание работников общеобразовательной организации вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6 настоящего Устава.

5.8. Педагогический совет **общеобразовательной организации** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники общеобразовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор общеобразовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.9. К компетенции Педагогического совета относится:

5.9.1. разработка и утверждение образовательных программ;

5.9.2. обсуждение и выбор учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.9.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников общеобразовательной организации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.9.4. определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия общеобразовательной организации с научными организациями;

5.9.5. прием решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);

5.9.6. прием решений о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

5.9.7. обсуждение и принятие решений об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса общеобразовательной организации.

5.10. Педагогический совет вправе действовать от имени общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.9. настоящего Устава.

## **6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Общеобразовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Карагайского муниципального района Пермского края.

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами и органами местного самоуправления в рамках их полномочий.

## **7. Международное сотрудничество**

7.1. Общеобразовательная организация вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

7.1.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

7.1.2. направление обучающихся и педагогических работников общеобразовательной организации в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в общеобразовательную организацию в рамках международного академического обмена;

7.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

7.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательной организации.**

8.1. Общеобразовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.2. Реорганизация общеобразовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению ее Учредителя. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения, на территории которого находится общеобразовательная организация.

8.3. Общеобразовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации общеобразовательной организации в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных организаций лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной общеобразовательной организации переоформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной общеобразовательной организации.

8.5. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами Карагайского муниципального района.

8.6. Имущество общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам общеобразовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю общеобразовательной организации.

8.7. При реорганизации общеобразовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику.

При ликвидации – в архив администрации Карагайского муниципального района Пермского края.

8.8. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. Локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации**

10.1. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и направленностей основных и дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карагайского муниципального района.

Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.



10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором общеобразовательной организации после согласования с органами коллегиального управления общеобразовательной организации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации уполномоченным на то налоговым органом.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"09" декабря 20 15 года  
ОГРН 1025902155223  
ГРН 6155958218264  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле  
Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю  
Синярева О.Г.  
Фамилия, имя, отчество



Прошнуровано, пронумеровано  
и утверждено печатью в количестве  
25 (двадцать пять) листов



Директор МБОУ «Фроловская основная  
общеобразовательная школа»

Старкова И. Г.  
Старкова И. Г.